



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 14.08.2026

№ 0459-09

Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2026/2027 учебном году

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - образовательная организация), руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления (в части касающейся), муниципальных комбинатов питания (в части касающейся):

1.1. Организовать рациональное питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

1.2. Обеспечить проведение противозидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания.

1.3. Организовать в образовательных организациях питание обучающихся на льготных (бесплатных) условиях в соответствии с нормативными документами, в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска (далее – общеобразовательная организация) в том числе в соответствии с Требованиями к организации питания на льготных (бесплатных) условиях в общеобразовательных организациях (приложение 1).

1.3.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Направлять экономию средств субсидии, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в организациях, на обеспечение сбалансированности (повышение качества и наполнения) предоставляемого рациона питания*.

1.3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому, организовать работу по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п», постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 № 1532 «О Порядке предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями города Новосибирска на дому».

1.3.3. Организовать работу и назначить ответственных должностных лиц по предоставлению сведений о компенсации, предоставляемой взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому, для передачи в «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП).

1.4. Взять под личный контроль организацию льготного (бесплатного) горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4.1. Организовать работу и назначить ответственных должностных лиц по предоставлению сведений:

- об обеспечении обучающихся бесплатным (льготным) питанием в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная школа»;

- об обеспечении обучающихся бесплатным (льготным) питанием как меры социальной услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи в информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП).

1.4.2. Осуществлять постоянное сопровождение обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции.

1.4.3. Взять под личный контроль целевое и эффективное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся, в том числе эффективное использование экономии денежных средств, сложившейся в ходе реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

1.4.4. Своевременно заключать договоры аренды (безвозмездного пользования), контракты, а также осуществлять проведение конкурсных процедур на поставку продуктов (услуги) питания.

1.5. Обеспечить:

- соответствие режима работы столовой (пищеблока) режиму работы образовательной организации;

- систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- организацию питьевого режима в соответствии с требованиями санитарного

¹ *в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся

законодательства;

контроль за качеством и безопасностью поступающей продукции и продовольственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы);

выполнение программы производственного контроля и внесение информации по ссылке (<https://disk.yandex.ru/i/tn-vPPhBr2UDyg>).

1.6. Внедрить и совершенствовать автоматизированные системы учета питающихся и контроля доступа в образовательные организации, использовать автоматизированные системы для управления процессами расчета за питание (локальный расчет без контакта с наличными денежными средствами), а также для контроля и учета входа и выхода обучающихся, работников и посетителей образовательных организаций.

1.7. Внедрить индивидуальную программу образовательной организации по формированию культуры здорового питания, включив мероприятия, направленные на увеличение охвата обучающихся горячим питанием в организации, снижение процента несъедаемости.

1.8. Обеспечить выполнение:

организации и соблюдения санитарно-гигиенических условий приема пищи обучающихся;

организации специализированного питания с учетом индивидуальных особенностей здоровья (назначений лечащего врача) (в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 21.11.2022 № 1166-од «Об утверждении порядка организации питания обучающихся нуждающихся в лечебном и диетическом питании в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска») и своевременное внесение информации о количестве обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в «Мониторинг по организации питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания» (https://disk.yandex.ru/edit/d/IU_Cv-rnWnNpXTl6YUzDPSPegnqahzm72s0qoIz-cKg6S1N3UG5iOVMwUQ);

организации льготного (бесплатного) питания обучающихся;

контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся, в том числе эффективное использование экономии денежных средств, сложившейся в ходе реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

проведения просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений;

ведения раздела по организации питания на сайте образовательной организации,

размещения ежедневного меню питания обучающихся, в том числе для общеобразовательных организаций - для питания обучающихся начальных классов в соответствии с типовым меню и календарем питания, специализированного меню, своевременное обновление рейтинга общественной оценки школьного питания «findex» (согласно утвержденным критериям таблицы «findex»);

внесения информации в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ

гигиены» Роспотребнадзора;

доведения до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания, контактов ответственных лиц за организацию питания обучающихся и обслуживающих операторов питания.

1.9. Организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с утвержденным Положением об общественном (родительском) контроле, примерными формами документов проведения и учета мероприятий родительского контроля, оценки результатов и принимаемых мер (приложение 2) и кратностью проведения не реже 1 раза в месяц.

Обеспечить внесение информации о результатах общественного (родительского) контроля на сайт образовательной организации (в т.ч. в таблицу рейтинга общественной оценки школьного питания «findex») и в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

1.10. Усилить работу по организации обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания», в том числе «Основы здорового питания – родительский контроль».

1.11. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в образовательной организации.

1.12. Осуществлять предварительное накрытие столов (сервировку) дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя (администратора зала) с согласия родителей (законных представителей).

1.13. При проведении массовых мероприятий с детьми (городских, областных, региональных, международных) с организацией питания информировать департамент образования мэрии города Новосибирска об условиях организации питания обучающихся.

2. Отделу учета, отчетности и контроля исполнения бюджета и отделу планово-экономической работы и бюджетного финансирования управления бюджетного процесса в сфере образования мэрии города Новосибирска обеспечить своевременное финансирование по заявкам образовательных организаций.

3. Отделу контроля организации питания управления ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска:

3.1. Осуществлять изучение деятельности образовательных организаций по вопросу организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий (форма Акта приложение 3).

3.2. Осуществлять координацию просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательного процесса, формированию позитивного общественного мнения по вопросам организации питания в образовательных организациях.

4. Отделу организации закупок управления бюджетного процесса в сфере образования мэрии города Новосибирска контролировать заключение контрактов (договоров), а также проведение конкурентных процедур на поставку продуктов питания.

5. Руководителям муниципальных комбинатов питания:

5.1. Контролировать процесс организации рационального питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, назначить ответственных должностных лиц.

5.2. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания.

5.3. Своевременно предоставлять в общеобразовательные организации меню для бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в форме, необходимой для размещения на сайте.

5.4. Своевременно вносить данные в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

5.5. Организовать и провести мероприятия по формированию культуры здорового питания для участников образовательных отношений, формированию позитивного общественного мнения об организации питания в образовательных организациях.

5.6. Взять под контроль целевое и эффективное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся, в том числе эффективное использование экономии денежных средств, сложившейся в ходе реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

5.7. Ежемесячно по состоянию на 01 число текущего месяца предоставлять в отдел планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования города Новосибирска МКУ «ГФЭЦ» акт сверки кредиторской задолженности в разрезе каждого контракта/договора на электронные почты, указанные в приложении 1, п. 3.3.

6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска.

Начальник департамента



Р.М. Ахметгареев

к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 17.08.2020 № 0759-ог

Требования

к организации питания обучающихся на льготных (бесплатных) условиях в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска (далее – питание льготных категорий)

1. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

1.1. Организует обеспечение питания льготных категорий с учетом возрастных особенностей и соблюдения качественного и количественного состава рациона питания в соответствии с требованиями санитарного законодательства РФ.

1.2. Назначает приказом по организации ответственного за организацию питания льготных категорий, формирование списков обучающихся на основании документов - оснований для льготы.

1.3. Утверждает приказом по организации списки обучающихся данной категории (изменение списочного состава в течение текущего финансового года также оформляется приказом по организации) в соответствии с Формой №1.

1.4. Организует работу по обеспечению питанием льготных категорий в соответствии с:

постановлениями Правительства Новосибирской области

- от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей»,

- от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области»,

- от 08.11.2022 № 529-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области»,

постановлениями мэрии города Новосибирска:

- от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска»,

- от 27.08.2020 № 2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска»,

- от 11.03.2024 № 1534 «О социальной поддержке отдельных категорий, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»,

- от 27.12.2023 № 7451 «О Порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска».

1.5. Осуществляет контроль организации питания льготных категорий и рационального расходования средств, выделенных на эти цели.

1.6. Несет ответственность за целевое использование экономии денежных средств, сложившейся в ходе реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

1.7. Ежемесячно утверждает таблицы ежедневного учета обучающихся льготных категорий в соответствии с Формой № 2;

1.8. Ежемесячно утверждает приказом реализацию экономии денежных средств, складывающейся в ходе мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, на обеспечение сбалансированности (повышение качества и наполнения) рациона питания обучающихся в соответствии с Примерной формой приказа о реализации экономии денежных средств, направленной на улучшение рациона бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска (Форма № 5).

2. Ответственный за организацию питания льготных категорий обучающихся:

2.1. В начале учебного года назначает льготную категорию обучающимся в ГИС НСО «Электронная школа», имеющим право на льготное питание.

2.2. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя таблицу с учетом фактической посещаемости детей образовательного учреждения в соответствии с Формой № 2.

2.3. В течение 4 дней по окончании месяца осуществляет сверку таблиц питания обучающихся льготных категорий с оператором питания (при организации питания с помощью аутсорсинга).

2.4. В течение 5 дней по окончании месяца предоставляет утвержденные руководителем образовательной организации таблицы в отдел контроля организации питания управления ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска:

Учреждения Советского, Ленинского районов на электронный адрес AShevchenko@admnsk.ru;

Кировского района, Центрального округа на электронный адрес MKalinina@admnsk.ru;

Калининского, Дзержинского районов на электронный адрес TLisina@admnsk.ru;

Октябрьского, Первомайского районов на электронный адрес SMorozova@admnsk.ru.

2.5. Готовит отчет (Форма № 4), утверждаемый руководителем организации, в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся и предоставляет его ответственному за ведение бухгалтерского учета организации.

2.6. Подает заявку на количество питающихся детей льготной категории в столовую накануне до 15.00 часов и уточняет ее в день питания не позднее 2-го урока.

2.7. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой.

2.8. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания в сроки, установленные нормативно-правовыми актами.

3. Ответственный за ведение бухгалтерского учета по организации питания образовательной организации:

3.1. При необходимости оплаты заключенных контрактов с поставщиками за поставку продуктов питания со сроком оплаты 7-10 рабочих дней, при условии недостаточности денежных средств на лицевом счете образовательной организации, в кратчайшие сроки в письменной форме информирует районный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования города Новосибирска МКУ «ГФЭЦ».

3.2. В течение 4 дней по окончании месяца осуществляет сверку табелей питания обучающихся льготных категорий с оператором питания (при организации питания по аутсорсингу) и направляет отчет по дето-дням в районный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования города Новосибирска МКУ «ГФЭЦ».

3.3. Ежемесячно направляет отчетную информацию о фактической посещаемости обучающихся по образовательным программам начального общего образования муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, получающих бесплатное горячее питание, а также обучающихся дошкольных образовательных организаций в соответствии с Formой № 3 в территориальный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования города Новосибирска МКУ «ГФЭЦ»:

Дзержинский район:

- общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения на электронный адрес MUMakarenko@admnsk.ru, Макаренко Марина Юрьевна;

Калининский район:

- общеобразовательные учреждения на электронный адрес NKalinina@admnsk.ru, Калинина Наталья Владимировна,

- дошкольные образовательные учреждения на электронный адрес NPukhovskaya@admnsk.ru, Пуховская Наталья Александровна;

Кировский район:

- общеобразовательные учреждения на электронный адрес TVKolesnik@admnsk.ru, Колесник Татьяна Владимировна,

- дошкольные образовательные учреждения на электронный адрес NRevyagina@admnsk.ru, Ревягина Наталья Ивановна;

Ленинский район:

- общеобразовательные учреждения (обучающиеся по образовательным программам начального общего образования) на электронный адрес SDolgenko@admnsk.ru, Долженко Светлана Петровна,

- общеобразовательные учреждения (обучающиеся основного общего образования, среднего общего образования) на электронный адрес NNaumova@admnsk.ru, Наумова Наталья Васильевна,

- дошкольные образовательные учреждения на электронный адрес NOstroukhova@admnsk.ru, Остроухова Надежда Евгеньевна;

Октябрьский район:

- общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения на электронный адрес NPoltorihina@admnsk.ru, Полторыхина Наталья Юрьевна;

Первомайский район:

- общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения на электронный адрес LMikhailec@admnsk.ru, Михайлец Лариса Викторовна;

Советский район:

- общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения ABasatskaya@admnsk.ru, Басацкая Александра Олеговна;

Центральный округ:

- общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения NRozovskaya@admnsk.ru, Розовская Наталья Александровна;

учреждения городского подчинения:

- общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения AShahlina@admnsk.ru, Шахлина Алла Геннадьевна.

3.4. Ежемесячно направляет в территориальный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования города Новосибирска МКУ «ГФЭЦ» отчетную информацию по льготным категориям о фактической посещаемости обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях г. Новосибирска, получающих бесплатное горячее питание в соответствии с Формами и ссылками на них предоставленными районными специалистами.

3.4. Ежемесячно производит расчет экономии денежных средств, сложившейся в ходе реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

3.5. Предоставляет сведения о размере экономии денежных средств руководителю образовательной организации для утверждения ежемесячного приказа о реализации экономии денежных средств, указанного в п. 1.9.

Форма № 1

Приложение № ____
к приказу директора МБОУ
СОШ № ____
от ____ № ____

Список
обучающихся ____
на льготное (бесплатное) питание обучающихся

указать категорию питающихся

N п/п	Ф.И.О.	Класс	Категория льготного (бесплатного) питания

Ответственный за организацию бесплатного питания ____

Руководитель ОУ _____ 20__

Руководитель ОУ
20__

Табель
ежедневного учета обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание
(в алфавитном порядке) _____ (указать категорию питающихся)
_____ 20__ г.

№	Ф.И.О. ребенка	класс	месяц																															Ит ого пос ещ ено в дет о- дня х
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.																																		
2.																																		
3.																																		
4.	Всего в дето – днях за день																																	

Ответственный за организацию бесплатного питания
и должностной инструкцией) _____ Ф.И.О. (в соответствии с приказом
М.П.

ОТЧЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о фактической посещаемости обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Новосибирска, получающих бесплатное горячее питание

2026 год

За отчетный период, месяц	Всего детей, обучающихся в 1-4 классах, в том числе дети с ОВЗ, дети-инвалиды (без надомников*), человек	из них:				Всего дето-дней	из них:			
		обучающиеся в общеобразовательных организациях, в том числе дети с ОВЗ, дети-инвалиды (получающие горячее бесплатное питание)					дето-дней по категориям (получающих горячее бесплатное питание)			
		без статуса	дети с ОВЗ	многодетные и малоимущие	дети-инвалиды		без статуса	дети с ОВЗ	многодетные и малоимущие	дети-инвалиды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Сентябрь										
октябрь										
ноябрь										
декабрь										

Руководитель ОУ _____

Гл. бухгалтер _____

Отчет
о фактических расходах на питание льготных категорий

(указать льготную категорию питающихся)

За месяц _____

Общеобразовательное учреждение _____

Категория льготников	Кол-во детей	Кол-во дето-дней	Итого затрат на питание

Ответственный за организацию питания льготных категорий

Ф.И.О (в соответствии с приказом по учреждению и должностной инструкцией)

М.П.

Примерная форма
ежемесячного приказа о реализации экономии денежных средств,
направленной на улучшении рациона бесплатного горячего питания
обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях города Новосибирска

ПРИКАЗ (образец)

от _____

№ _____

О реализации экономии денежных средств
на улучшении рациона бесплатного горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование,
в _____ (месяц) 20__ г.

Во исполнение приказа департамента образования мэрии города
Новосибирска от ____ № ____ «Об организации питания обучающихся в
муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту
образования мэрии города Новосибирска в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить экономию денежных средств в размере _____,
сложившуюся за (период - месяц) в ходе реализации мероприятий по организации
бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее
образование, по причине непосещения обучающимися образовательной
организации, на повышение качества и наполнение рациона питания обучающихся,
получающих начальное общее образование, в (последующий месяц) на сумму
_____ рублей на одного человека согласно примерного меню (приложение).

2. Ответственному за организацию питания совместно с заведующим
производством (представителем оператора питания (по согласованию) произвести
корректировку меню обучающихся, получающих начальное общее образование с
учетом сумм экономии.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОУ

ФИО

**Примерные формы
документов проведения и учета мероприятий родительского контроля, оценки
результатов и принимаемых мер**

ПРИКАЗ (образец)

от _____

№ _____

О создании комиссии общественного контроля
организации и качества питания

С целью усиления контроля организации и качества питания в ОО (название) в
2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) из числа родителей (протокол родительского собрания от _____ № _____).
2. Включить в комиссию представителей от родительской общественности в следующем составе: _____
3. Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за организацию питания (Ф.И.О.).
4. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания.
5. Секретарю ОО (название) _____ Ф.И.О. _____ ознакомить членов комиссии с порядком их работы по утвержденному Положению под роспись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОУ

ФИО

Журнал учета мероприятий родительского контроля

№	Дата	День недели	Перемена	ФИО участников контроля	Субъективная оценка

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

по проведению родительского контроля в школьной столовой

(наименование образовательной организации)
(основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

В присутствии _____

составили настоящий проверочный лист о том, что «___» _____ 20__ г. в _____ смену, на _____ перемене проведено мероприятие родительского контроля за питанием обучающихся.

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли дети моют руки перед едой?		
Все ли дети едят сидя?		
Все ли дети успевают поест за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица
общеобразовательной организации: _____

Результаты родительского контроля внесены в ПС «Мониторинг питания и здоровья»
- «___» _____ 20___ (указывается дата).

Расчет коэффициента несъедаемости²

Коэффициент несъедаемости - это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах.

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъедаемости} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

До 10 % - оптимально;

10 – 30 % - зона «риска», требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций;

Более 30 % - зона «высокого риска», требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и, при необходимости, коррекции действующего меню.

АКТ
изучения деятельности муниципальной образовательной организации,
подведомственной департаменту образования
мэрии города Новосибирска

(наименование)

район _____ г. Новосибирск

« _____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

произвела изучения деятельности по вопросу организации питания обучающихся

Выявлено следующее:

№ п/п	Перечень необходимой документации деятельности образовательных учреждений по организации питания	Отметка о наличии или отсутствии	Примечание
1.	Оператор питания (принадлежность), договор		
1.1	Договор аренды с оператором питания от ____ № ____		
	полный цикл		
	догоготовочная		
	буфет - раздаточная		
1.2	Количество обучающихся в ОУ (количество групп)		
1.3	Количество льготников по категориям: -начальные классы; - многодетные и малоимущие; - дети с ОВЗ, инвалиды; -дети участников СВО		
2	Количество посадочных мест в обеденном зале		
2.1.	Предварительное накрытие столов (сервировка) дежурным учителем/ дежурными детьми старше 14 лет		
3.	Наличие ответственного лица по вопросу организации питания		
3.1	Приказы: от ____ № ____ - О создании бракеражной комиссии; - О назначении ответственного за организацию питания; - О назначении ответственного за организацию льготного питания; инструкции должностных лиц		
4.	Реализация экономии обучающихся 1 - 4 классов: - контракт от ____ № ____; приказ от ____ № ____ - наличие меню доп. наполнения рациона бесплатного питания - реализация		
5.	Наличие утвержденных документов:		

	- графика работы (согласование, соответствие режиму ОУ, льготное питание в графике); - двухнедельное меню (общее, льготники, спецпитание - согласование); - технологические карты (ТТК); - обоснованность замены блюд (акт). Размещение меню на сайте ОО: ежедневное, 2-х недельное, спецпитание.			
5.1	- ассортимент дополнительного питания (утверждение, согласование) - система безналичного расчета (% использования)			
6.	Нарушения технологии приготовления блюд			
7.	Наличие маркировок: (оборудование, инвентарь, производственные столы, разделочные доски)			
8.	Спецодежда, маски, перчатки (наличие, состояние, отсутствие ювелирных украшений, маникюр)			
9.	Приём пищи работниками п/блока непосредственно в производственных помещениях, нарушение п.5.ст.11 ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»			
10.	Санитарное состояние помещений пищеблока (производственных, складских, обеденного зала, санитарного узла, душевой, раздевалки) оборудования, производственного инвентаря, посуды			
11.	Наличие гигиенических средств, санитайзеров и электрополотенца: (обеденный зал; пищеблок); Бактерицидных облучателей			
12.	Наличие места для хранения дезинфицирующих средств; Наличие маркированного уборочного инвентаря; Инструкций по мытью и дезинфекции.			
13.	Наличие документов: - «Гигиенический журнал» (сотрудники); - «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»; - «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»; - «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»; - «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; - «Ведомость контроля за рационом питания»; - договор на дератизацию, дезинсекцию (от № __, акты обработок) - личные медицинские книжки сотрудников			
14	<u>Для дошкольных организаций:</u> - суммарные объёмы блюд по приёмам пищи согласно таблице 3 Приложения № 9 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;	до 3-х 3- О- П- У-	старше 3-х	
	<u>Для школ:</u> соблюдение массы готовых блюд			
15.	Соблюдение рекомендаций по массе порций и выхода готовых блюд			
16.	Соблюдение условий хранения продуктов (по видам продукции, правил товарного соседства, наличие ярлыков производителя на сырье);			
17.	Утилизация пищевых отходов;			

