

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 168

**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА»**

630004 г. Новосибирск, ул. Сибирская, 30

тел. факс (383) 221-42-56

E-mail: S_168@edu54.ru

ПРИКАЗ

от 27 августа 2026 г.

№ 577/ОД

Об организации питания учащихся на 2026-2027 уч. г.

На основании Федерального закона от 29.12.12. г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся учреждения, **приказываю:**

1. Организовать льготное (бесплатное) питание обучающихся в соответствии с нормативными документами.
2. Отдавать предпочтение перспективным (безналичным) методам расчета за питание в образовательном учреждении.
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе и родительский контроль Петроченко Н.Г.
4. Назначить ответственным за ведение раздела по питанию, своевременное размещение ежедневного меню питания обучающихся на сайте школы Маточкина Н.
5. Назначить ответственным за организацию льготного (бесплатного) питания Георгиеву Д.А.
6. Ответственному за организацию льготного питания:
 - 6.1. Утвердить состав и количество по каждой льготной категории

- учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (Приложение 1,2,3,4,5,6).
- 6.2. Согласовать с заведующим столовой Коробко Е.Ю. график питания данной категории учащихся.
7. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:
- 7.1. Организацию приема пищи.
 - 7.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.
 - 7.3. Формирования навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
 - 7.4. Проведение информационной работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания в классе.
 - 7.5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в общеобразовательном учреждении.
 - 7.6. Подачу заявок на питание (в том числе льготного(бесплатного)) ежедневно (на первом уроке) и корректировку поданных заявок.
8. Классным руководителям 1-11 классов организовать проведение с детьми комплекса мероприятий, направленных на формирование навыков здорового питания.
9. Обеспечить учащихся 1-3 классов, посещающих группы продленного дня, двух-трехразовым горячим питанием с учетом графика обучения.
10. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 7)
11. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста начальной школы Петrochenko Н.Г.

Директор школы



Григорьева А.Н.

Исполнитель Петrochenko Н.Г.